

ІНСТРУКЦІЯ щодо РЕЄСТРАЦІЇ ТА СТВОРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КАБІНЕТУ КОРИСТУВАЧА на Єдиному державному порталі адміністративних послуг

1. РЕЄСТРАЦІЯ

Для того, щоб зареєструватися та створити Персональний кабінет на Єдиному державному порталі адміністративних послуг необхідно натиснути кнопку «Реєстрація» у правому верхньому кутку головної сторінки (Рис.1).

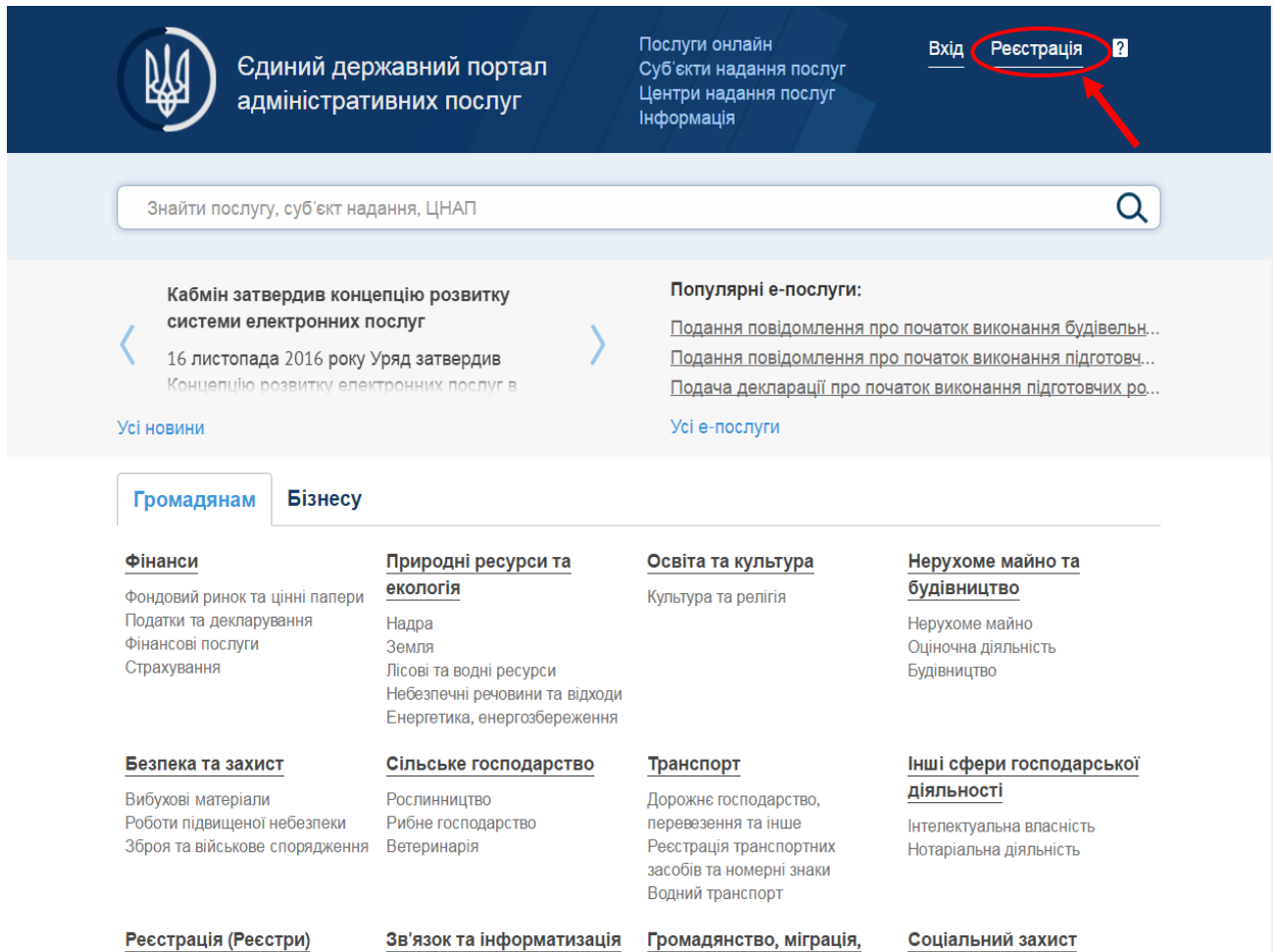


Рис.1

Після натиснення кнопки «Реєстрація» необхідно **обрати тип учасника** правових відносин: фізична особа або фізична особа-підприємець; юридична особа, або нерезидент (Рис.2).



Знайти послугу, суб'єкт надання, ЦНАП



Реєстрація

- Реєстрація фізичної особи або фізичної особи-підприємця
- Реєстрація юридичної особи
- Реєстрація нерезидента

Після реєстрації на Порталі можна отримувати послуги в електронній формі. Під час реєстрації та ідентифікації в особистому кабінеті та замовлення адміністративних послуг на Порталі, користувач має надати свої персональні дані, які обробляються, зберігаються та можуть передаватися третім особам, задіяним в процесі надання адміністративної послуги в електронному вигляді. Володільцем зібраних персональних даних є Міністерство економічного розвитку і торгівлі України як держатель Порталу. Дані та інформація, які можуть бути необхідні для реєстрації, ідентифікації в особистому кабінеті та отримання адміністративної послуги в електронному вигляді:

- прізвище ім'я по-батькові;
- електронна адреса;
- регіон;
- адреса (поштова, фактична, юридична);
- телефон
- паспортні дані (або скан-копія)

Рис.2

1.1. РЕЄСТРАЦІЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Реєстрація фізичної особи здійснюється за одним з трьох варіантів ідентифікації:

1. через Електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП)
2. через системи ідентифікації Національного банку України Bank ID;
3. «Пропустити», якщо у Вас відсутній ЕЦП та банківська ID картка (Рис.3), тоді Вам буде запропоновано зареєструватись без ідентифікації.

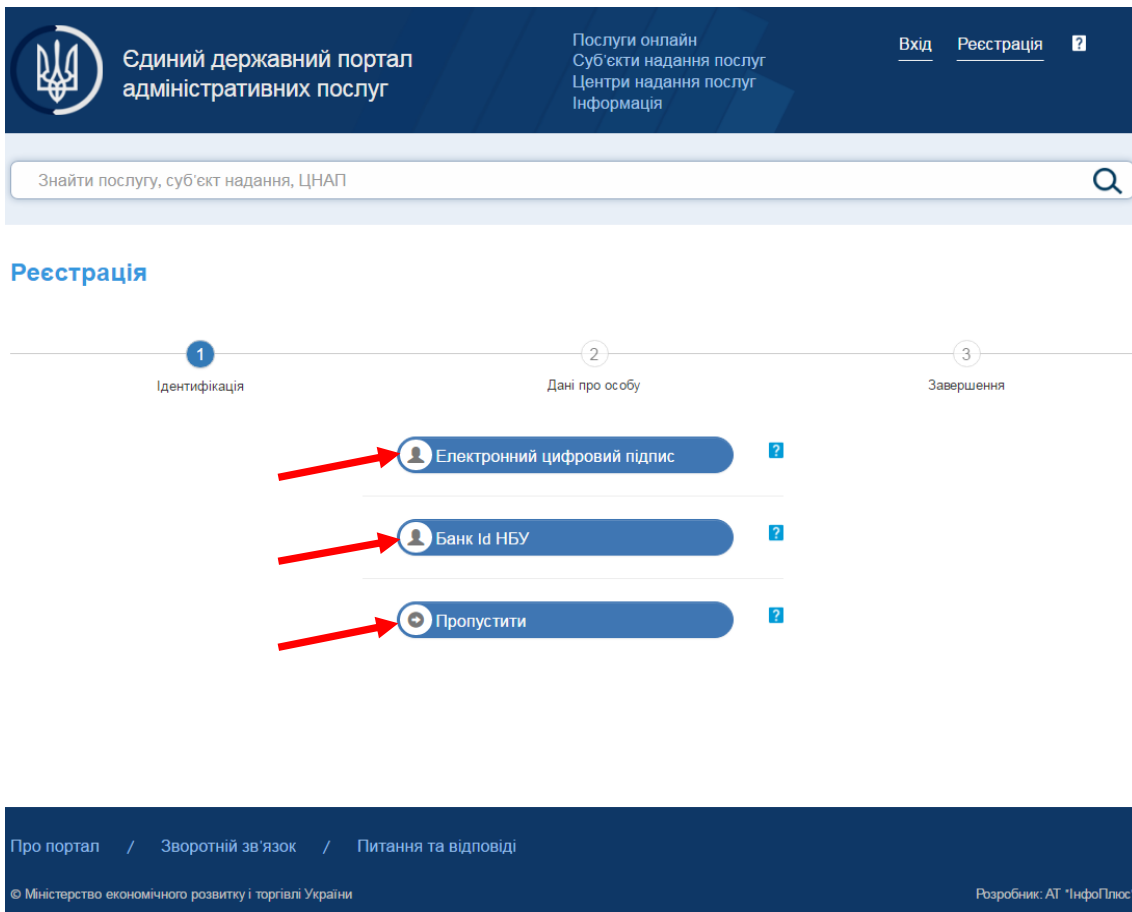


Рис.3

У випадку ідентифікації користувача за допомогою ЕЦП необхідно встановити особистий ключ ЕЦП (Рис.4), а саме:

- обрати центр сертифікації ключів з переліку, який відкривається на сторінці;
- обрати на комп'ютері файл з особистим ключем ЕЦП, зазвичай має назву Key-6.dat;
- ввести пароль захисту ключа та натиснути кнопку **«Зчитати»**. Після натискання кнопки «Зчитати» дані автоматично перенесуться у картку користувача.

Реєстрація

1 Ідентифікація 2 Дані про особу 3 Завершення

Оберіть центр сертифікації ключів, який видав Вам особистий ключ

Оберіть центр сертифікації ключів:

Оберіть ключ електронного цифрового підпису, зазвичай має назву Kev-6.dat

Оберіть файл з особистим ключем

Выберите файл Файл не выбран

Введіть пароль персонального ключа

Пароль захисту ключа:

Пароль захисту ключа

Зчитати

Після натиснення кнопки «Зчитати» дані автоматично перенесуться у картку користувача

Рис.4

У разі відсутності ЕЦП ви можете звернутись за його отриманням до одного з акредитованих центрів сертифікації електронних ключів.

Ідентифікацію користувача за допомогою авторизації Bank ID Національного банку України можливо здійснити по банківській ID картці якщо банк підключений до цієї системи авторизації. На даний час реєстрацією через Bank ID можуть скористатись клієнти Ощадбанку, ПУМбу, Укрсоцбанку (рис. 5), при цьому необхідно буде вказати:

- номер банківської картки;
- код підтвердження операції надісланий смс.

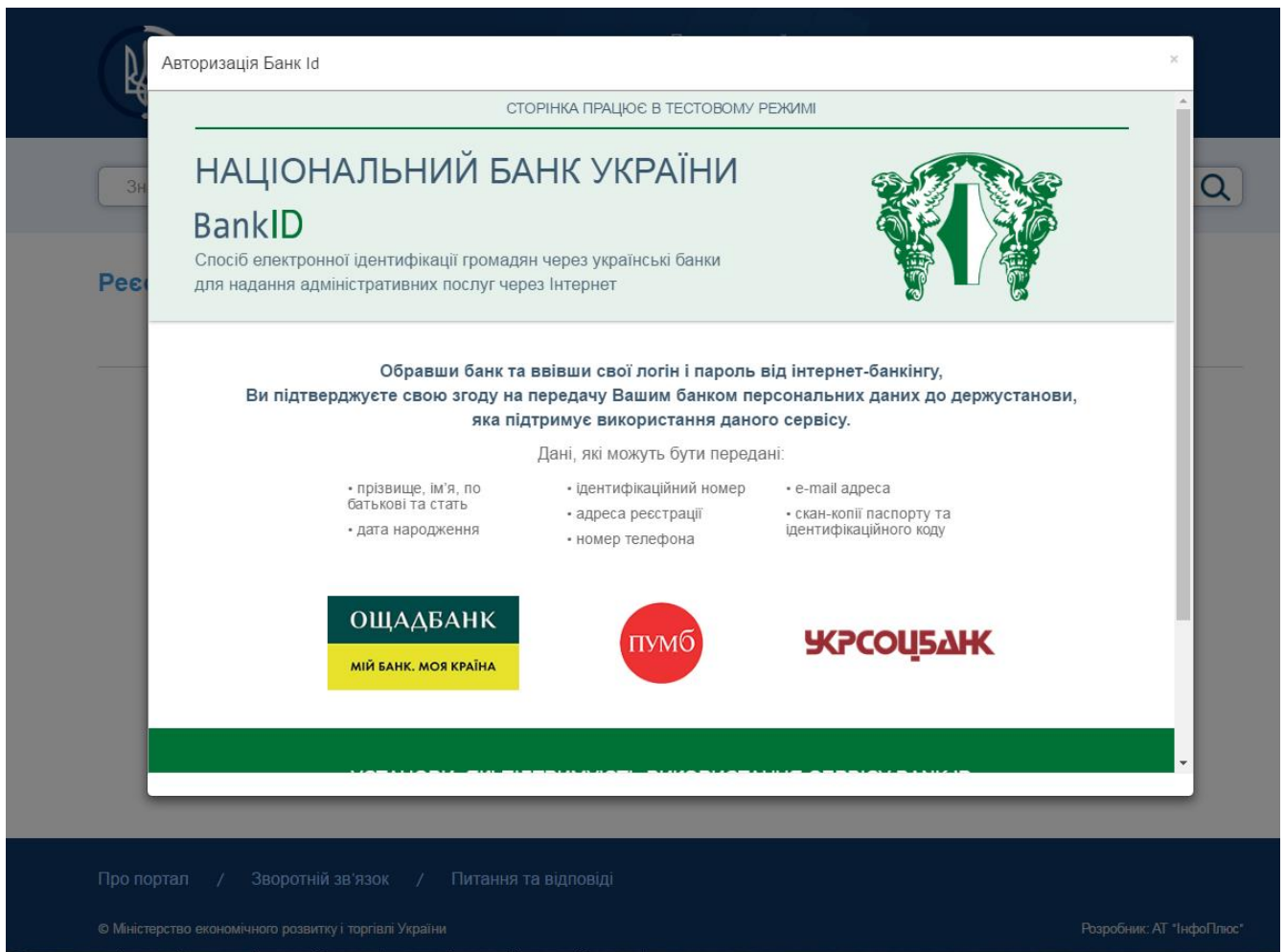


Рис.5

На наступному **етапі внесення даних** при реєстрації фізичної особи (Рис.6) Вам необхідно **заповнити наступні поля**:

- Електронна адреса (*адреса, яка буде використовуватись для повідомлень*);
- Пароль (*має містити цифри, латинські літери та спецсимволи, мати від 6 до 100 символів*);
- Підтвердження паролю (*повторюється пароль*);
- *Повне ім'я*;
- Вибрати регіон;
- Поштова адреса;
- Мобільний телефон.

Якщо користувач не заповнив якесь поле – при натисненні кнопки «Далі» поле підсвітиться **червоним кольором**.

Електронна адреса та пароль використовуються в подальшому для входу в особистий кабінет.

Обов'язково потрібно **поставити відмітку** у полі «*Даним пунктом я підтверджую свою згоду на обробку та використання наданих мною персональних даних. Також, підтверджую*

дозвіл на передачу наданих мною персональних даних третім особам задіяним в процесі надання замовленої мною адміністративної послуги».

Реєстрація

1 Ідентифікація 2 Дані про особу 3 Завершення

Електронна адреса
Електронна адреса

Пароль
Пароль

Підтвердження паролю
Підтвердження паролю

Повне ім'я
Повне ім'я

Регіон
Регіон

Поштова адреса
Поштова адреса

Мобільний телефон
Мобільний телефон

Даним пунктом я підтверджую свою згоду на обробку та використання наданих мною персональних даних. Також, підтверджую дозвіл на передачу наданих мною персональних даних третім особам задіяним в процесі надання замовленої мною адміністративної послуги.

Далі

Рис.6

Для завершення реєстрації необхідно натиснути кнопку «Далі».

1.2. РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Реєстрація юридичної особи здійснюється за одним з двох варіантів ідентифікації (Рис.7):

1. через Електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП)
2. «Пропустити» якщо у Вас відсутній ЕЦП.

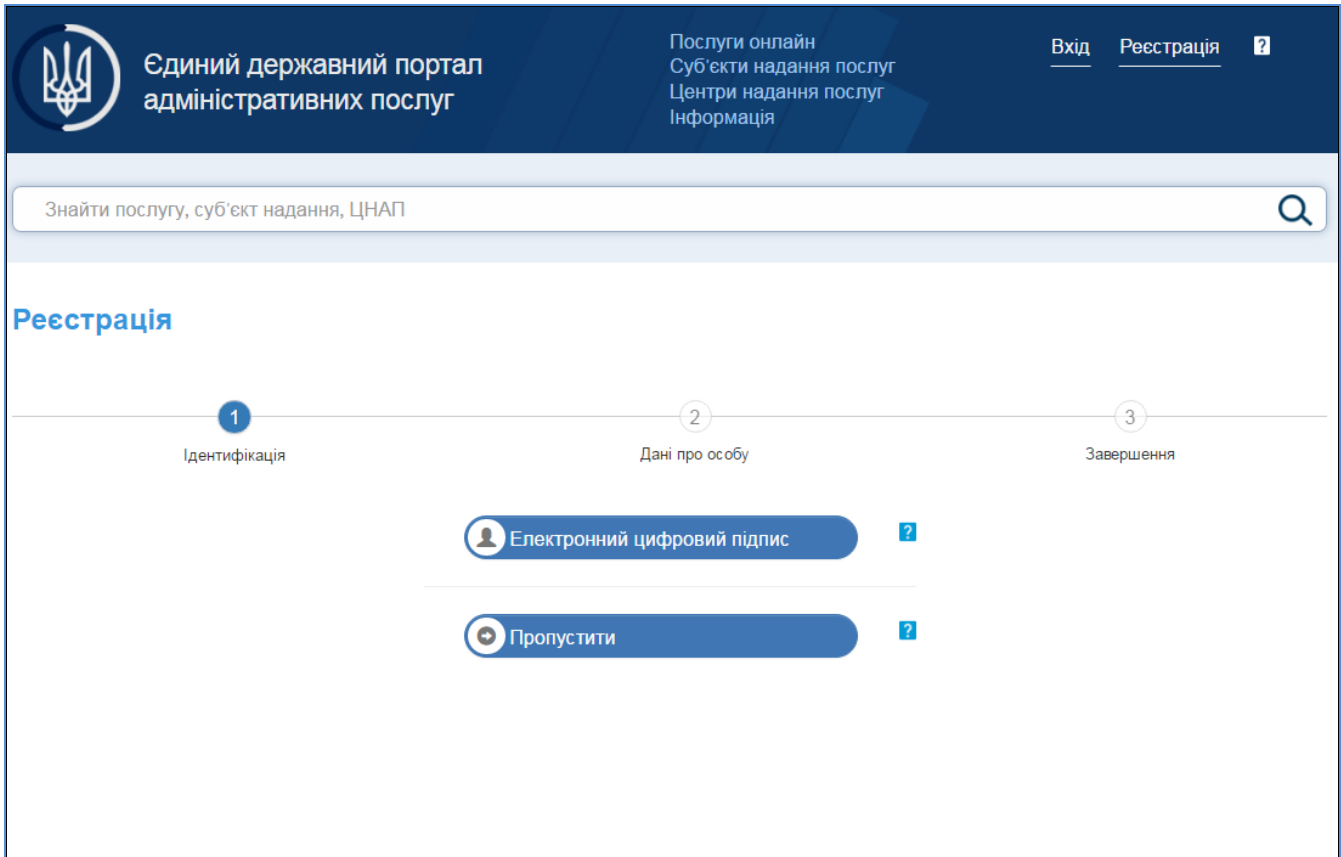


Рис.7

Після ідентифікації ЕЦП (аналогічно до рис. 4) заповнюються наступні поля:

Електронна адреса (адреса, яка буде використовуватись для повідомлень);

- Пароль (має містити цифри, латинські літери та спецсимволи, мати від 6 до 100 символів);
- Підтвердження паролю (повторюється пароль);
- Назва
- ЄДРПОУ
- Юридична адреса – заповнюється автоматично;
- Форма господарювання;
- Регіон;
- Фактична адреса;
- Мобільний телефон.

Якщо користувач не заповнив якесь поле – при натисненні кнопки «Далі» поле підсвітиться червоним кольором.

Ідентифікація користувача в особистому кабінеті здійснюється за допомогою Електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП). У разі відсутності ЕЦП ви можете звернутись за його отриманням до одного з акредитованих центрів сертифікації електронних ключів або обрати кнопку «Пропустити».

Для завершення реєстрації необхідно натиснути кнопку «Далі».

1.3. РЕЄСТРАЦІЯ НЕРЕЗИДЕНТА

Для реєстрації нерезидента Вам необхідно заповнити наступні поля (Рис.8):

- Електронна адреса (адреса, яка буде використовуватись для повідомлень);
- Пароль (має містити цифри, латинські літери та спецсимволи, мати від 6 до 100 символів);
- Підтвердження паролю (повторюється пароль);
- Прізвище, ім'я по-батькові;
- Регіон;
- Поштова адреса;
- Мобільний телефон.

Якщо користувач не заповнив якесь поле – при натисненні кнопки «Далі» поле підсвітиться червоним кольором.

Обов'язково потрібно поставити відмітку у полі «Даним пунктом я підтверджую свою згоду на обробку та використання наданих мною персональних даних. Також, підтверджую дозвіл на передачу наданих мною персональних даних третім особам задіяним в процесі надання замовленої мною адміністративної послуги».

Для завершення реєстрації необхідно натиснути кнопку «Далі».

3. ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ

The screenshot shows the header of the 'Єдиний державний портал адміністративних послуг' (Unified State Portal of Administrative Services). It includes navigation links for 'Вхід' (Login), 'Реєстрація' (Registration), and 'Інформація' (Information). A search bar is present with the text 'Знайти послугу, суб'єкт надання, ЦНАП'. Below the header, a progress bar indicates two steps: '1. Дані про особу' (Personal data) and '2. Завершення' (Completion). A green notification box states: '21.02.2017 11:31:40 Вам на електронну пошту було відправлено повідомлення. Перейдіть за посиланням, вказаним в листі, для завершення реєстрації.' (On 21.02.2017 at 11:31:40, a message was sent to your email. Click the link in the letter to complete registration.) A button labeled 'Відправити повторно' (Resend) is circled in red. Below it, a red-bordered box contains the text: 'Вам необхідно зайти до вашої електронної пошти та підтвердити реєстрацію.' (You need to go to your email and confirm registration.)

Рис.8

Після реєстрації на Порталі (Рис.8) на вказану Вами адресу електронної пошти буде надіслано лист з наступним текстом: *“Ви зареєструвались на порталі адміністративних послуг. Для підтвердження реєстрації перейдіть за посиланням. Якщо посилання не активне, скопіюйте його в рядок браузера: (буде вказана адреса, яку необхідно перенести в рядок браузера).”*

Якщо лист-підтвердження не надійшов на Вашу електронну пошту, необхідно необхідно обрати сервіс «Відправити повторно».