



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ,  
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ  
ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.06.2019

м. Київ

№ 1034

Про схвалення проекту розпорядження Нацкомфінпослуг  
“Про затвердження Порядку обробки персональних даних  
у Національній комісії, що здійснює державне регулювання  
у сфері ринків фінансових послуг”

Відповідно до законів України “Про захист персональних даних”, “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, “Про звернення громадян”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, Кодексу законів про працю України, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, та інших нормативно-правових актів, що регулюють правові відносини, пов’язані із захистом і обробкою персональних даних, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, **постановила:**

1. Схвалити проект розпорядження Нацкомфінпослуг “Про затвердження Порядку обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг” (далі – проект розпорядження), що додається.

2. Управлінню забезпечення діяльності Голови та членів Комісії забезпечити оприлюднення цього розпорядження з метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань.

3. Головному спеціалісту із захисту персональних даних подати проект розпорядження для погодження із заінтересованими органами.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за Головою Нацкомфінпослуг.

Голова Комісії

І. Пашко

Згідно з чинним законодавством  
відповідно до колегіального рішення Комісії

Протокол № 45 засідання  
Комісії від 06.06.2019

СХВАЛЕНО

Розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

06.06.2019 № 1034

ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

Відповідно до законів України “Про захист персональних даних”, “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, “Про звернення громадян”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, Кодексу законів про працю України, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, та інших нормативно-правових актів, що регулюють правові відносини, пов’язані із захистом і обробкою персональних даних, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, **постановила:**

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, що додається.

2. Головному спеціалісту із захисту персональних даних разом з департаментом юридичного забезпечення забезпечити подання розпорядження до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

3. Управлінню забезпечення діяльності Голови та членів Комісії забезпечити оприлюднення цього розпорядження після його державної реєстрації.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за Головою Нацкомфінпослуг.

Голова Комісії

І. Пашко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

№ \_\_\_\_\_

### Порядок

#### обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

#### І. Загальні положення

1. Порядок обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (далі – Порядок), розроблено відповідно до вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про звернення громадян», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Кодексу законів про працю України (далі – КЗпПУ), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (далі – Перелік), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, та інших нормативно-правових актів, що регулюють правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних.

2. Цей Порядок визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково у самостійних структурних підрозділах Нацкомфінпослуг із застосуванням автоматизованих засобів: системи електронного документообігу в Нацкомфінпослуг (далі – СЕД Нацкомфінпослуг), Комплексної інформаційної системи Нацкомфінпослуг (далі – КІС), а також персональних даних, що містяться у картотеці (особових справах працівників) чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

3. Володільцем персональних даних є Нацкомфінпослуг.

4. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

особисті номери телефонів (у разі добровільного надання такої інформації);

дата і місце народження (у разі добровільного надання такої інформації);

паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі добровільного надання такої інформації);

фотозображення та відеозображення.

2) для керівників, головних бухгалтерів, відповідальних суб'єктів за здійснення фінансового моніторингу суб'єктів господарювання, що належать до сфери нагляду Нацкомфінпослуг:

відомості про трудову діяльність, що містяться в трудовій книжці, а також інші персональні дані, які дають змогу ідентифікувати особу та необхідність обробки яких визначена чинним законодавством;

3) для фізичних осіб, які погоджують набуття або збільшення істотної участі у фінансовій установі:

інформація та документи щодо фізичної особи - громадянина України:

прізвище, ім'я, по батькові;

дату народження;

серію і номер паспорта, дату видачі та найменування органу, що його видав, місце проживання або тимчасового перебування;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності);

документ щодо ділової репутації фізичної особи - анкета;

довідка про фінансовий стан заявника - фізичної особи та підтвердні документи;

документи щодо фізичної особи - іноземця:

копії документів, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу - іноземця згідно із законодавством його країни проживання;

документ щодо ділової репутації фізичної особи - іноземця - анкета;

довідку про фінансовий стан заявника - фізичної особи та підтвердні документи.

4) для працівників Нацкомфінпослуг в межах трудових правовідносин:

5. Цей Порядок є обов'язковим до виконання для державних службовців та інших працівників Нацкомфінпослуг (далі – працівники Нацкомфінпослуг), яким надано доступ до персональних даних, у межах виконання ними своїх повноважень.

## **II. Вимоги до обробки персональних даних**

1. Метою обробки персональних даних є:

здійснення в межах своїх повноважень державного регулювання та нагляду за наданням фінансових послуг і дотримання законодавства у відповідній сфері (Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та Закон);

захист прав споживачів фінансових послуг (закони України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про звернення громадян»);

реалізація державної кадрової політики з питань добору персоналу, документального оформлення вступу на роботу або державну службу, її проходження та припинення (КЗпПУ, Закон України «Про державну службу»);

підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої службової інформації з питань персоналу (КЗпПУ).

2. Обробка персональних даних здійснюється з підстав, визначених пунктами 2, 3 і 5 частини першої статті 11 Закону.

3. До категорій суб'єктів персональних даних, що обробляються в Нацкомфінпослуг, належать:

споживачі фінансових послуг;

керівники, головні бухгалтери, відповідальні суб'єкти за здійснення фінансового моніторингу суб'єктів господарювання, що належать до сфери нагляду Нацкомфінпослуг;

фізичні особи, які погоджують набуття або збільшення істотної участі у фінансовій установі;

працівники Нацкомфінпослуг в межах трудових правовідносин.

4. До складу персональних даних, що обробляються в Нацкомфінпослуг, належать:

1) для споживачів фінансових послуг:

прізвище, ім'я, по батькові;

місце проживання;

соціальний статус;

відомості про освіту, про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин), про сімейний стан, про фактичне місце проживання, соціальний статус;

відомості про трудову діяльність, що містяться в трудовій книжці, а також інші персональні дані, які дають змогу ідентифікувати особу та необхідність обробки яких визначена чинним законодавством;

фотозображення та відеозображення.

5. В адміністративній будівлі Нацкомфінпослуг, зокрема на вхідну групу, ведеться відеоспостереження з метою забезпечення громадського порядку, фіксації порушень трудової дисципліни, запобігання неконтрольованому переміщенню матеріальних цінностей та недопущення завдання шкоди здоров'ю працівників та відвідувачів Нацкомфінпослуг.

Матеріали відеоспостереження обробляються відповідно до окремого організаційно-розпорядчого документу Голови Нацкомфінпослуг з дотриманням законодавства про захист персональних даних особою, відповідальною за їх обробку, яка призначається окремим наказом керівника апарату Нацкомфінпослуг.

Термін зберігання матеріалів відеоспостереження на відеореєстраторі не перевищує 30 календарних днів. В окремих випадках термін зберігання може бути подовжено за рішенням керівника апарату Нацкомфінпослуг. Доступ до матеріалів відеоспостереження мають Голова, керівник апарату Нацкомфінпослуг та особа, визначена відповідальною за обробку матеріалів відеоспостереження. За не санкціоноване розголошення особами, які мають доступ до матеріалів відеоспостереження, персональних даних, такі особи несуть персональну відповідальність згідно з законодавством про захист персональних даних.

У приміщеннях, де ведеться відкрита відеозйомка встановлено попереджувальні знаки про відеоспостереження.

6. Під обробкою персональних даних суб'єктів персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних в СЕД Нацкомфінпослуг, КІС, у картотеці (особових справах працівників) та з матеріалами відеоспостереження, які пов'язані із збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, зміною відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням персональних даних про фізичну особу.

Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

7. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених Законом, і

лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

8. Персональні дані обробляються у вигляді, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їхньої обробки та не довше, ніж це передбачено Переліком та законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

9. Кадровий підрозділ під час збору персональних даних працівника письмово повідомляє його про володільця персональних даних, склад і зміст зібраних персональних даних, права його як суб'єкта персональних даних визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким вони передаються, за формою згідно із додатком № 1 до Порядку. Нацкомфінпослуг зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації протягом усього періоду обробки персональних даних.

10. Персональні дані осіб зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

Документи, за якими закінчився строк зберігання, передбачений Переліком, можуть бути знищені. На підставі поданих структурними підрозділами переліків справ, що підлягають знищенню у зв'язку із закінченням строків їх зберігання, і проведеної експертизи цінності документів складають акт про вилучення для знищення документів у двох примірниках. Погоджені (схвалені) акти затверджує керівник апарату, після чого документи можуть бути знищені.

Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

Персональні дані підлягають знищенню у разі: закінчення строку зберігання даних, визначених законом; припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом; видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого; набрання законної сили рішенням суду щодо вилучення з Баз персональних даних про особу.

Документи, що містять персональні дані знищуються шляхом подрібнення до стану, що унеможливорює їх прочитання і відновлення.

11. Загальна організація та координація діяльності, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних під час їх обробки у Нацкомфінпослуг (у тому числі взаємодія з Головою Комісії, керівником апарату та керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Нацкомфінпослуг, зокрема, під



час обробки запитів щодо доступу до персональних даних), покладаються на відповідальну особу, визначену окремим організаційно-розпорядчим документом Нацкомфінпослуг (далі – відповідальна особа).

12. Безпосередня організація роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних під час їхньої обробки, у самостійних структурних підрозділах апарату Нацкомфінпослуг (далі – ССП) покладається на їхніх керівників.

13. Керівники ССП, у межах своїх повноважень, забезпечують:

здійснення контролю за виконанням встановлених вимог із забезпечення захисту персональних даних;

збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них інших осіб;

організацію обробки персональних даних працівниками Нацкомфінпослуг відповідного ССП відповідно до службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків та для виконання окремих доручень керівництва Нацкомфінпослуг.

14. Персональні дані, щодо яких встановлено особливі вимоги обробки, обробляються з урахуванням статті 7 Закону. Про персональні дані, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, повідомляється Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради з прав людини в порядку, встановленому наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

15. Нацкомфінпослуг зобов'язана вносити зміни до персональних даних на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

### **III. Права суб'єкта персональних даних**

1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

2. Суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

3. Розпорядження персональними даними фізичної особи, обмеженої в цивільній дієздатності або визнаної недієздатною, здійснює її законний представник.

#### **IV. Захист персональних даних**

1. Нацкомфінпослуг вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їхньої обробки, зокрема за допомогою організаційних та технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадкових

втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

2. Нацкомфінпослуг визначає рівень доступу працівників Нацкомфінпослуг до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

3. Працівники Нацкомфінпослуг, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються у Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за встановленою формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку (далі – Журнал), який ведеться управлінням персоналом та є формою обліку працівників Нацкомфінпослуг, які мають доступ до персональних даних суб'єктів.

4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником Нацкомфінпослуг.

5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

6. Працівник Нацкомфінпослуг, який має доступ до персональних даних, у разі наявності в нього на виконанні документів, що містять персональні дані, зобов'язаний до звільнення (переведення) передати їх іншому визначеному керівником ССП працівникові, який має доступ до персональних даних.

7. Усі працівники Нацкомфінпослуг мають право на повну інформацію стосовно власних персональних даних.

8. Персональні дані залежно від способу їхнього зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

9. У Нацкомфінпослуг ведеться облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та зберігається інформація про дату, час та джерело збирання персональних даних; зміну персональних даних; перегляд персональних даних; будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта; дату та час видалення або знищення персональних даних; працівника,

який здійснив одну із зазначених операцій; мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

У СЕД Нацкомфінпослуг та КІС зазначена в абзаці першому цього пункту інформація фіксується автоматично.

Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, що містяться у картотеках (особових справах працівників), здійснюється шляхом ведення управління персоналом Журналу обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних за встановленою формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.

10. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються та роботі технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних, із застосуванням комплексної системи захисту інформації.

11. Створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації в СЕД Нацкомфінпослуг та КІС, призначеної для захисту персональних даних під час їхньої обробки, покладається на ССП, до повноважень якого належить інформаційно-комп'ютерне забезпечення та захист інформації.

12. Відповідальна особа зобов'язана:

- 1) знати законодавство України у сфері захисту персональних даних;
- 2) взаємодіяти з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
- 3) інформувати керівника апарату Нацкомфінпослуг з питань додержання законодавства про захист персональних даних, у тому числі про факти виявлення порушення (чи отриману інформацію щодо можливого порушення) законодавства про захист персональних даних та(або) цього Порядку з метою вжиття необхідних заходів;
- 4) регулярно проводити навчання працівників Нацкомфінпослуг відповідного ССП щодо впровадження норм, змін та доповнень до чинного законодавства, що регулює правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних;
- 5) аналізувати загрози безпеці персональних даних;

б) розробити план дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій.

13. Відповідальна особа має право отримувати необхідні документи, пов'язані з обробкою персональних даних; користуватися доступом до будь-яких даних, які обробляються володільцем та до всіх приміщень володільця, де здійснюється така обробка.

14. Відповідальна особа у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку повідомляє про це керівника володільця з метою вжиття необхідних заходів.

15. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

Головний спеціаліст із захисту  
персональних даних

С. Пінчук

## Додаток 1

до Порядку обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (пункт 9 розділу II)

Кому \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» (далі — Закон) Ви інформуєтеся про те, що всі надані Вами до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, персональні дані будуть включені до бази персональних даних « \_\_\_\_\_ », володільцем якої є \_\_\_\_\_.

Склад персональних даних: \_\_\_\_\_.

Метою обробки (у т.ч. збору) Ваших персональних даних є \_\_\_\_\_

Передача Ваших персональних даних третім особам може здійснюватися лише після надання Вами відповідної письмової згоди.

Згідно зі статтею 8 Закону Ви як суб'єкт персональних даних маєте право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженими Вами особами, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи

обробляються Ваші персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять Вашу честь, гідність та ділову репутацію;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке може мати для Вас правові наслідки.

Особа, яка приймає або  
обробляє персональні дані

---

Додаток 2  
до Порядку обробки персональних  
даних у Національній комісії, що  
здійснює державне регулювання у  
сфері ринків фінансових послуг  
(абзац перший пункту 3 розділу IV)

Голові Нацкомфінпослуг

---

---

---

---

---

## ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Відповідно до статті 10 Закону України “Про захист персональних даних” зобов'язуюся не розголошувати у будь-який спосіб відомості стосовно суб'єктів персональних даних, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, встановлених законом.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ /





Додаток 4  
до Порядку обробки персональних даних у Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (абзац третій пункту 9 розділу IV)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних**

№ з/п	Дата і час запису	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який здійснив операцію, пов'язану з обробкою персональних даних	Операції з персональними даними (зміна, перегляд, передача/копіювання, знищення, видалення)	Конкретизація персональних даних, з якими проводилася робота (джерело)	Мета і підстава зміни, перегляду, передачі/копіювання, знищення, видалення персональних даних	Примітки
1	2	3	4	5	6	7